

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «25» мая 2026г.

№

«Об организации работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием обучающихся МКОУ Таловская СШ в период летних каникул»

На основании постановления Администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области « Об организации отдыха детей и подростков в каникулярный период лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений Камышинского муниципального района Волгоградской области в 2026 г.» от \_\_\_\_\_, целью созданы благоприятных условий для организации летнего отдыха учащихся, оздоровления детей и подростков укрепления их здоровья и творческого развития в условиях каникулярного времени.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» на базе школы с 1 июня по 25 июня 2026 года. Считать выходными и праздничными днями 6,7,12, 13,14,20,21 июня 2026 года. Продолжительность смены 18 рабочих дней.

2. Принять в лагерь дневного пребывания учащихся школы в количестве 60 человек (три отряда по 20 человек). В лагерь зачисляются ученики МКОУ Таловской СШ. Дети принимаются в лагерь по заявлению родителей (законных представителей).

3. Закрепить за 1 отрядом кабинет №1, за 2 отрядом – кабинет №4, за 3 – кабинет №2  
Для работы лагеря дневного пребывания закрепить за кабинетом №3 – медицинский кабинет и штаб, за №2 -кинозал, для организации мероприятий предоставить рекреационный зал 1 этажа, спортивный зал, спортивную площадку на территории школы, столовую на 60 посадочных мест.

4. Согласно СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", с 08.30 до 14.30 часов утвердить режим работы лагеря с 8.30 до 14.30, с организацией двухразового питания и правилами внутреннего распорядка лагеря дневного пребывания (приложение №1).

1. Питание воспитанников осуществлять на базе школьной столовой. Организовать 2-х разовое питание:

завтрак: с 9.00 до 9.30;

обед: с 13.00 до 13.30.

2. Утвердить списочный состав (Приложение №2).

3. Утвердить штатное расписание сотрудников детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко». (Приложение № 3)

4. Костикову Анну Владимировну, учителя русского языка, назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей в летний период 2026 года. Возложить на нее ответственность за безопасность жизни и здоровье детей в период пребывания их в ЛДП на базе школы.

5. Утвердить Положение о лагере дневного пребывания «Солнышко» (с учётом новых СанПин и метод. рекомендаций) (Приложение 4)

6. Утвердить программу и план работы лагеря «Солнышко» (Приложение 5).

11. Обеспечить всем необходимым для безопасной организации отдыха детей и их оздоровления, работы персонала в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20: бесконтактные термометры; дозатор для антисептических средств; обеззараживатели воздуха в кабинетах №1, №3, №4 для дезинфекции воздушной среды.

11. Назначить ответственной за санитарное состояние помещений лагеря дневного пребывания «Солнышко» и за ГО и противопожарную безопасность завхоза Кирюхину А.А.


12. Кирюхиной А.А.. обеспечить выполнение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий по подготовке и работы лагеря.

13. На период работы лагеря возложить ответственность за уборку помещений на Петракову Татьяну Николаевну – уборщицу технических и производственных помещений.

14. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Таловской СШ

С приказом ознакомлены:

  
Ю.В. Орлова  
Косшикова А.В. 25.05.26.  
Буров Н.В. 25.05.26.  
Кирюхина А.А. 25.05.26.  
Петракова Т.Н. 25.05.26.  
Петраков С.И. 25.05.26.  
Кутемская Е.В. 25.05.26.  
Баварева О.В. 25.05.26.  
Козлова И.В. 25.05.26.  
Венедиктова Е.А. 25.05.26.  
Марикова О.А. 25.05.26.  
Кабова Н.А. 25.05.26.