Рассмотрено Утверждаю

 на педагогическом совете директор МКОУ Таловской СШ

МКОУ Таловской СШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_Орлова Ю.В.

 протокол от 06.03.2023 г. № 6 приказ №275 от 06.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре образования естественно-научной и
технологической направленностей
«Точка роста» на базе
муниципального казенного общеобразовательного
учреждения Таловской средней школы
Камышинского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения
2. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения Таловской средней школы (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественнонаучной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественнонаучной и технологической направленностей.
3. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального казенного общеобразовательного учреждения Таловской средней школы (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
4. . В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Волгоградской области, программой развития муниципального казенного общеобразовательного учреждения Таловской средней школы, утвержденными планами работы и настоящим Положением.

1. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (далее - директор).
2. Цели, задачи, функции деятельности Центра
3. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».
4. Задачами Центра являются:
5. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
6. разработка и реализацияразноуровневыхдополнительных общеобразовательных программестественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
7. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
8. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
9. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
10. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:
* различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

* федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников; обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.
1. Порядок управления Центром «Точка роста»
2. Директор издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и об утверждении Положения о деятельности Центра.
3. Руководителем Центра может быть назначен работник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
4. Руководитель Центра обязан:
5. осуществлять оперативное руководство Центром;
6. представлять интересы Центра по доверенности в органах местного самоуправления, государственных органах Волгоградской области, организациях для реализации целей и задач Центра;
7. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
8. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
9. Руководитель Центра вправе:
10. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
11. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно- . воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
12. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
13. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
14. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации».