УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ Таловкой СШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Орлова Ю.В.

приказ №275 от 06.03.2023

Комплекс мер («дорожная карта»)  
по созданию и функционированию центра «Точка роста»

естественно-научной и технологической направленностей МКОУ Таловской СШ

на 2023/2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Наименование** | **Ответственный** | **Срок** |
| 1. Создание инфраструктуры центра | | | |
| 1.1. | Согласование поэтажных планов и дизайн-проекта помещений, выделенных под Центр, смет на ремонтные работы | директор | март 2023 г. |
| 1.2. | Согласование инфраструктурных листов на оборудование Центра (Перечень оборудования) с учетом оборудования, имеющегося в наличии, планируемого к получению по Проекту и необходимого для закупки из иных источников финансирования. | директор | Март 2023 г. |
| 1.3. | Организация и проведение конкурсных процедур по ремонту помещений, выделенных под Центр. | директор,завхоз | Март 2023 г. |
| 1.4. | Ремонт, подготовка помещений | директор,завхоз | Июнь - июль,2023 г. |
| 1.5. | Получение и установка оборудования по Проекту, оснащение имеющимся в школе оборудованием. | директор,завхоз | по графику |
| 2. Организационные мероприятия по созданию и функционированию Центра «Точки роста» | | | |
| 2.1. | Издание приказа о создании Центра образования «Точка роста» естественно - научного и технологического профилей. | директор | апрель, 2023 г. |
| 2.2. | Утверждение положения о деятельности Центра естественно — научной и технологической направленности. | директор | апрель, 2023 г. |
| 2.3. | Приказ о назначении руководителя Центра естественно - научной и технологической направленности | директор | апрель, 2023 г. |
| 2.4. | Разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра. | директор | апрель, 2023 г. |
| 2.5. | Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре, режима работы школы в связи с функционированием Центра. | директор, руководитель центра | Август, 2023 г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.6. | План занятости кабинетов Центра естественно - научной и технологической направленности. | руководитель центра | Сентябрь, 2023 г. |
| 2.6. | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре. | директор, руководитель центра, педагоги | Апрель-Сентябрь, 2023 г. |
| 2.7. | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра. | руководитель центра | Сентябрь, 2023 г. |
|  |  |  |
| 3. Обучение сотрудников Центра «Точка роста» | | | |
| 3.1. | Установочный семинар для руководителей Центров «Точка роста», завучей, ответственных за разработку программ | директор | март, 2023 г. |
| 3.3. | Обучение на базе «Кванториума», г. Волгоград | руководитель центра | Март, 2023 г. |
| 3.2.1 | Обучение педагогов Центров на дистанционных курсах | директор, руководитель центра | по графику |
| 4. Методическое сопровождение работы Центра «Точка роста» | | | |
| 4.1. | Внесение изменений и дополнений в рабочие программы по предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Технология» предметам естественно - научной и технологической направленностей, программы внеурочной деятельности и дополнительного образования. | руководитель центра, педагоги центра | Август, 2023 г. |
| 4.2. | Внесение изменений в учебный план на 2022/23 г, в план внеурочной деятельности. | директор | Август, 2023 г. |
| 4.3. | Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра. | руководитель центра, педагоги центра | по графику |
| 4.4. | Разработка и утверждение нормативно-методической документации по организации деятельности Центра | директор, педагог-организатор, руководитель центра | Август, 2023 г. |
| 5. Учебно-воспитательные мероприятия | | | |
| 5.1. | Реализация общеобразовательных: программ по предметам: естественно-научной и технологической направленностей на базе центра. | педагоги центра | в течение учебного года согласно учебному плану и расписанию |
| 5.2 | Реализация общеобразовательных программ элективных у предметов естественнонаучной и технологической направленности на базе оборудования центра. | педагоги центра | в течение учебного года согласно учебному плану и расписанию |
| 5.3. | Организация и проведение школьного этапа всероссийской  олимпиады школьников по предметам естественно-научной и технологической  направленности | руководитель и педагоги центра, педагог-организатор | Сентябрь-Октябрь, 2023 г. |
| 5.4. | Участие в организации и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по естественно-научной и технологической направленности. | руководитель и педагоги центра, педагог-организатор | Ноябрь-Декабрь, 2023 г. |
| 5.5. | Круглый стол «Первые итоги и новые планы» | руководитель и педагоги | Май, 2024 г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. Внеурочные мероприятия | | | |
| 6.1. | Торжественное открытие центра «Точка роста» | директор, руководитель и педагоги центра | Сентябрь, 2023 г. |
| 6.2. | Реализация программ дополнительного образования и внеурочной деятельности естественно-научной и технологической направленностей. | педагоги центра | в течение учебного года по расписанию |
| 6.3. | Участие в акциях, мероприятиях различного уровня. | руководитель и педагоги | в течение учебного |
| 6.4. | Организация занятий в лагерях в каникулярное время. | педагоги центра | в каникулы |
| 7. Социокультурные мероприятия | | | |
| 7.1. | Экскурсии в центр «Точка роста» | руководитель и педагоги | по требованию |
| 7.2. | Представление информации на родительских собраниях о центре «Точка роста» | руководитель и педагоги центра | по графику проведения родительских |
| 7.3. | Занятия для детей из детского сада в каникулы. | руководитель и педагоги | в каникулы |
| 8. Информационное и презентационное сопровождение работы  Центра «Точка роста» | | | |
| 8.1. | Создание и наполнение раздела на сайтешколы | педагог-организатор | в течение учебного года |
| 8.2. | Создание видеоролика о Центре «Точка роста | педагог-организатор | Ноябрь, 2023 г. |
| 8.3. | Открытие Центра | директор, руководитель центра, педагог-организатор | Сентябрь, 2023 г. |
| 8.4. | Мониторинг достижений индикативных показателей результативности деятельности центра. | директор, руководитель центра | по графику |